Necessidades

* N01: Agendamento para organizar datas e horários das sessões.
* N02: Controlar tudo que entra e sai do estoque.
* N03: Estar ciente e informado do fluxo financeiro.
* N04: Atentar-se a validade dos produtos.
* N05: Possuir cadastros para informar serviços e promoções.